

# INSTRUCTIEBLAD 1-1 VOOR DE KANDIDAAT

## TAAK 1

5 minuten

### Huizen voorstellen

**U bent verkoper bij een bouwbedrijf. Uw bedrijf bouwt huizen volgens bepaalde standaardmodellen. U geeft een uiteenzetting over diverse huizen voor een publiek van potentiële kopers.**

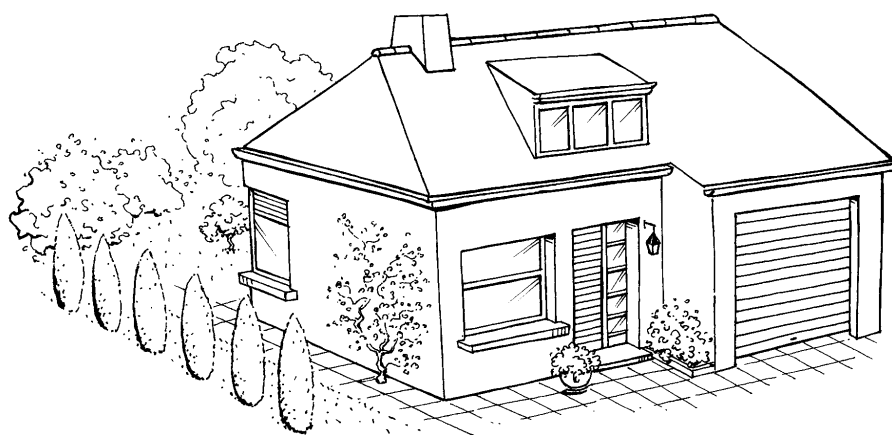
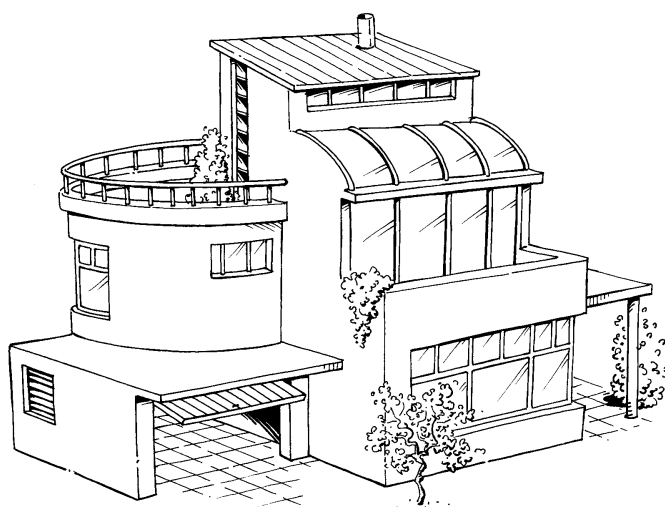
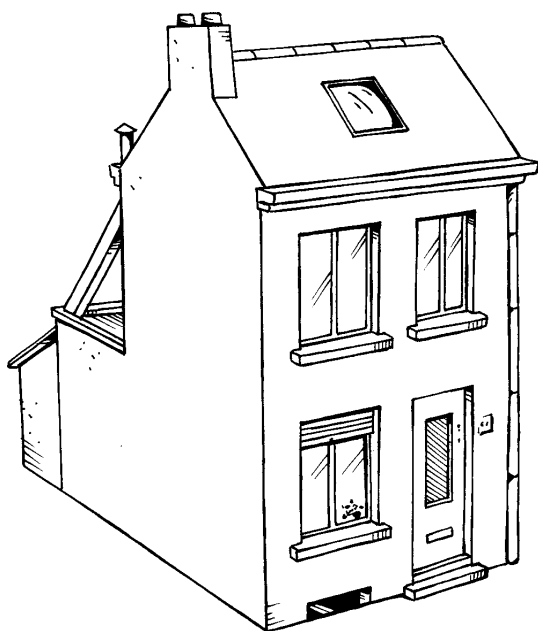
#### **Vorbereiding**

- Bekijk de tekeningen op instructieblad 1-2.
- U hebt **2** minuten de tijd om de presentatie voor te bereiden.
- U mag voor uzelf aantekeningen in trefwoorden maken.

#### **Gesprek**

- Geef een uiteenzetting waarin u de vier huizen beschrijft. Geef minstens 2 specifieke kenmerken van elk huis.
- Zet de voordelen van de verschillende types huizen op een rij (minstens één voordeel per huis + waarom). Deze voordelen mag u zelf verzinnen.
- Zorg voor een duidelijk gestructureerde uiteenzetting. Begin met een welkom en een inleiding.
- Aan het eind van uw uiteenzetting gaat u na of er nog vragen zijn.
- Geef antwoord op de vragen. U mag de antwoorden zelf verzinnen.

## INSTRUCTIEBLAD 1-2 VOOR DE KANDIDAAT



# INSTRUCTIEBLAD 2-1 VOOR DE KANDIDAAT

## TAAK 2

5 minuten

### Functioneringsgesprek

**U bent reisleader bij een groot reisbureau. U begeleidt groepen Nederlandstalige toeristen in uw land. Uw Nederlandstalige chef wil een functioneringsgesprek met u. Uw chef vraagt naar zaken die u leuk vindt in uw baan en zaken die u minder leuk vindt.**

#### Vorbereiding

- Bekijk de tekeningen op instructieblad 2-2. Tekening 1 en 2 zijn positieve zaken. Tekening 3 en 4 zijn zaken die u in de toekomst beter wilt doen.
- U hebt **2** minuten de tijd om het gesprek voor te bereiden.
- U mag voor uzelf aantekeningen in trefwoorden maken.

#### Gesprek

- U voert het gesprek met uw chef. Uw chef begint het gesprek.
- Beantwoord de vragen van uw chef.
- Vermeld minstens twee zaken die u leuk en twee zaken die u minder leuk vindt.

## INSTRUCTIEBLAD 2-2 VOOR DE KANDIDAAT

1



2



3



4